



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KOTA BATAM

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAAN SURAT KELUAR**

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BATAM



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BATAM

Nomor SOP	:	1.01/Set/Satpol-PP/I/2022
Tanggal Pembuatan	:	18 Januari 2022
Tanggal Revisi	:	12 Juni 2023
Tanggal Pengesahan	:	Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	
Nama SOP	Pengelolaan Surat Keluar	
Kualifikasi Pelaksana	1. Sekretaris/Kepala Bidang 2. Ka Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Pengadministrasi Umum	
Peralatan/Perlengkapan	1. Buku tentang Pedoman Tata Kearsipan Pemerintah Kota Batam 2. Buku Agenda 3. Lembar Disposisi 4. ATK	
Pencatatan dan Pendataan	1. Disimpan sebagai dokumen elektronik dan manual	
Peringatan	1. Pengadministrasi surat keluar tidak terlibt mengakibatkan informasi tidak bisa di sampaikan tepat waktu	
Keterkaitan	1. SOP Pengelolaan Surat Masuk	
Dasar Hukum	1. Peraturan Walikota Batam Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Batam.	

SOP : PENGELOLAAN SURAT KELUAR

No	Uraian Prosedur	PELAKSANA					MUTU BUKU		
		Kasat	Sekretaris	Kabid	Kasubag/ Kasi	Pelaksana Admin	Jasa Exspe disi	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu
1.	Pembuatan Draft surat sesuai dengan perinalnya berdasarkan konsep surat dari Kepala Sub Bagian atau Kepala Seksi dari masing-masing bidang;	3	4	4	5		7	8	9
2.	Koreksi draft surat dilakukan oleh Kasubag/Kasie masing masing bidang;						Draf surat	15 menit	Lembar disposisi yang sudah diparaf
3.	Draft surat dikonsulkan untuk mendapat persetujuan apabila " ya" dilakukan paraf, bila "tidak" perlu koreksi dikembalikan ke Kasubag atau Kasie bidang bersangkutan;						Surat final	10 menit	Disposisi surat masuk
4.	Penandatanganan surat oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Batam;						Surat yang sudah diparaf	10 menit	Surat terdokumentasi dan terdistribusikan
5.	Pencatatan di buku register surat keluar sekaligus pemberian nomor dan pengarsipan;						Komputer, buku ekspedisi dan buku arsip	15 menit	Disposisi Surat
6.	Distribusi surat.						Surat	Disesuaikan	Tanda Terima

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

KOTA BATAM



IMAM TOHARI, SH. MH

Pembina

NIP. 19730510 200701 1 033