



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

KOTA BATAM

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PEMBUATAN SURAT PERJALANAN DINAS (SPD) PEGAWAI**

# SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BATAM



## SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BATAM

	Nomor SOP	:	1.10/Set/Satpol-PP/I/2022
	Tanggal Pembuatan	:	18 Januari 2022
	Tanggal Revisi	:	12 Juni 2023
	Tanggal Pengesahan	:	Juni 2023
	Disahkan Oleh		Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
	Nama SOP		<b>PEMBUATAN SURAT PERJALANAN DINAS (SPD) PEGAWAI</b>
	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>		
	Pengadministrasi Umum minimal SLTA		
<b>Dasar Hukum</b>	1. Undang-Undang No 67 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Nasional 3. Peraturan Daerah Kota batam nomor 3 Tahun 2015 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah ( Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2010 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Batam nomor 100)		
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. Buku tentang Pedoman Tata Kearsipan Pemerintah Kota Batam 2. Buku Agenda 3. Lembar Disposisi 4. ATK		
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> 1. File Kepegawaian		
	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka perjalanan dinas tidak dapat dibiayai negara.		

**SOP : PEMBUATAN SURAT PERJALANAN DINAS**

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					Kelongkapan dan Peralatan	Waktu	Output
		Pengadmi nistrasi umum	Ka.Subbag UP	PPK/KPA	SEKRETARIS	PA			
1.	Mengetik konsep surat tugas pegawai sesuai perintah pimpinan					Perintah pimpinan Komputer	15 menit	Konsep surat tugas	
2.	Mengoreksi konsep surat tugas pegawai dan memaraf serta memintakan tanda tangan pimpinan					Konsep surat tugas	30 menit	Tertanda tangannya surat tugas	
3.	Mengetik konsep SPD pegawai sesuai surat tugas					Surat tugas	15 menit	Tercetaknya a Konsep SPD	
4.	Mengoreksi konsep SPD pegawai dan memaraf serta memintakan tanda tangan PPK dan pejabat structural					SPD	30 menit	Tertandatanganinya SPD	
5.	Menyerahkan surat tugas dan SPD kepada pegawai yang bersangkutan dan Subbag Keuangan serta mengarsipkannya ke dalam file kepegawaian					Surat tugas, SPD	15 menit	Diterimanya Surat tugas dan SPD serta diarsipkannya	

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

**KOTA BATAM**



**IMAM TOHARI, SH. MH**

Pembina

NIP. 19730510 200701 1 033