





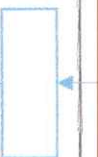
**PEMERINTAH KOTA BATAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<p>NOMOR SOP</p>	<p>3.02/Set/Satpol-PP/I/2022</p>
<p>TANGGAL PEMBUATAN</p>	<p>18 Januari 2022</p>
<p>TANGGAL REVISI</p>	<p>12 Juni 2023</p>
<p>TANGGAL EFEKTIF</p>	<p>Juni 2023</p>
<p>NAMA SOP</p>	<p>PEMBINAAN SATPOL PP PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN TENAGA KONTRAK</p>
<p>DASAR HUKUM</p>	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p>
<p>1. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 2. Undang-Undang No. 05 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; 3. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2018 Tentang Satuan Polisi Pamong Praja; 4. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2020 Tentang Manajemen PNS; 5. Peraturan Pemerintah No. 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; 6. Surat Perjanjian Kontrak Kerja No. 39/PKK/Set/Satpol-PP/XII/2021.</p>	<p>1. Mengetahui Peraturan dan Perundang Undangan yang mengatur hak dan kewajiban Pegawai Negeri Sipil; 2. Mengetahui Surat Perjanjian Kontrak Kerja yang mengatur hak dan kewajiban Tenaga Kontrak; 3. Kemampuan mengetik dengan aplikasi Microsoft Word.</p>
<p>KETERKAITAN :</p>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p>
<p>1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. SOP Absensi 4. SOP Arsip</p>	<p>1. Disposisi 2. Komputer 3. Printer 4. Kertas 5. Alat tulis kantor 6. Peraturan dan Perundangan Pegawai Negeri Sipil 7. Kelengkapan berkas Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak 8. Surat Perjanjian Kontrak Kerja Tenaga Kontrak</p>


PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

No	Kegiatan	Pelaksana						Pendukung			Ket			
		Kasat	Sekretaris	Kasubag umpeg	Kabid	Kasi	Staf	PTI	Pembinaan PNS atau TENAGA KONTRAK	Kelengkapan		Waktu	Output	
1	Kasi Pembinaan Satpol PP dan PPNS Menerima laporan absen manual dan online, pengaduan secara lisan dan tertulis terhadap PNS atau TENAGA KONTRAK dalam melaksanakan tugas di Peleton dan BKO di Dinas/OPD dari Korlap, Danton dan Wadanton										Rekapulasi daftar hadir dan pengaduan	120 Menit	Temuan	
2	Kasi Pembinaan Satpol PP dan PPNS mempelajari laporan hasil evaluasi yang diterima dari Korlap, Danton dan Wadanton										Rekapulasi daftar hadir dan pengaduan	Relatif	Evaluasi Temuan	
3	Memerintahkan staf untuk membuat surat pemanggilan kepada PNS atau TENAGA KONTRAK yang diduga melakukan pelanggaran disiplin										Draft Surat Pemanggilan dan Surat BAP	240 Menit	Surat Pemanggilan dan Surat BAP	

	<p>dan pelanggaran dalam melaksanakan tugas untuk dibuahkan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) yang dilakukan oleh Anggota Petugas Tindakan Internal (PTI) yang di ketuai olehKasi Pembinaan Satpol PP dan PPNSselaku Koordinator PTI</p>												
4	<p>Kasi Pembinaan Satpol PP dan PPNSselaku Koordinator PTI dan Petugas Tindakan Internal (PTI) memanggil dan melakukan Pemberkasan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) kepada PNS atau TENAGA KONTRAK, jika hasil pemeriksaan PNS atau TENAGA KONTRAK terbukti melakukan pelanggaran disiplin dan pelanggaran dalam melaksanakan tugas maka diberi teguran hukuman disiplin berupa Pembinaan yang</p>									<p>Surat Pemanggilan dan melakukan BAP</p>	<p>Relatif</p>	<p>Surat Pemanggilan dan melakukan BAP</p>	

<p>telah selesai dilakukan pembinaan selama 1 (satu) bulan penuh kepada Pimpinan/atasan PNS/TENAGA KONTRAK</p>									<p>Laporan BAP, Dokumentasi dan Surat Penyerahan</p>	<p>35 Menit</p>	<p>Laporan BAP, Dokumentasi dan Surat Penyerahan</p>	
<p>8 Meminta Staf untuk mengarsipkan dokumen hasil pemeriksaan BAP dan dokumentasi foto pada saat dilakukan BAP dan saat sedang dilakukan Pembinaan</p>									<p>Laporan BAP, Dokumentasi dan Surat Penyerahan</p>		<p>Laporan BAP, Dokumentasi dan Surat Penyerahan</p>	

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

KOTA BATAM



IMAM TOHARI, SH. MH

Pembina

NIP. 19730510 200701 1 033