



PEMERINTAH KOTA BATAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PELAKSANAAN OPERASIONAL PATROLI

A. MELAKSANAKAN PATROLI














PEMERINTAH KOTA BATAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
BIDANG KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

Nomor SOP	5.02/Set/Satpol-PP/1/2022
Tanggal Pembuatan	18-Jan-22
Tanggal Revisi	12 Juni 2023
Tanggal Pengesahan	Juni 2023
Disahkan Oleh	 KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BATAM IMAM TOHARI, SH., MH NIP. 19730510 200701 1033
Judul SOP	MELAKSANAKAN PATROLI

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. PP Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja 3. Permendagri Negeri 54 Tahun 2011 tentang SOP Satpol PP 4. Perwako Batam No 18 Tahun 2022 tentang tugas pokok, fungsi dan uraian tugas Satuan Polisi Pamong Praja 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai pengetahuan dasar hukum dari suatu tindakan atau kegiatan yang terdapat dalam Peraturan Daerah / Peraturan Walikota 2. Memahami tugas pokok dan fungsi 3. Memberikan pelayanan dengan baik kepada masyarakat 4. Ramah, sopan, santun dan cekatan
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penegakan Peraturan Daerah 2. SOP Surat Masuk dan Surat Keluar 	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seragam dinas personil Satpol PP 2. Surat Perintah Tugas 3. Berita Acara Pengawasan 4. Menentukan wilayah patroli 5. Armada 6. Alat komunikasi/kamera
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Buku Jurnal

B. FLOWCHART PELAKSANAAN OPERASIONAL PATROLI

No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		KASAT	KABID PPUD	KABID TRANTIBUM	KASI OP	KOMANDAN PATROLI	kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat dan memberikan surat perintah tugas untuk melaksanakan patroli						SPT	15 Menit	Dokumen
2.	Menerima dan memberi arahan kepada Komandan untuk pelaksanaan patroli						SPT	10 Menit	SPT Daftar sasaran patroli
3.	a. Menerima arahan dan membawa anggota melaksanakan patroli b. Memeriksa kelengkapan personil c. Memeriksa kelengkapan dan kondisi armada						SPT	20 menit	SPT Persiapan personil Daftar sasaran patroli BA pemantauan lapangan
4.	a. Melakukan patroli dan pengawasan terhadap objek dari tujuan dan sasaran b. Mengisi blangko BA pemantauan lapangan						- SPT - BA pemantauan lapangan	240 menit	Dokumentasi BA pemantauan lapangan
5.	a. Menerima BA pemantauan lapangan b. Membuat laporan hasil patroli						- BA pemantauan lapangan - Laporan	20 menit	Dokumentasi BA pemantauan lapangan
6.	a. Menerima dan memeriksa laporan hasil patroli b. Pelaporan kepada pimpinan						- BA pemantauan lapangan - Laporan	30 Menit	Dokumentasi BA pemantauan lapangan Laporan
7.	Menerima dan menandatangani laporan								
8.	Menerima hasil laporan						Laporan	30 Menit	Dokumentasi BA pemantauan lapangan Laporan
9.	Arsip					