



**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KOTA BATAM**

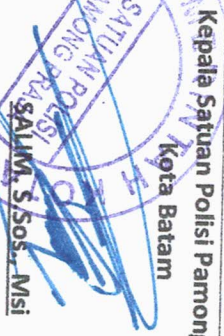

**STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA INDIVIDU**




2020

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BATAM
Jl. BRIGJEN KATAMSO No. 1 SAGULUNG
KOTA BATAM**



PEMERINTAH KOTA BATAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

	Nomor SOP	1.13 /Set/SatpolPP/1/2020
	Tanggal Pembuatan	Januari 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	Januari 2020
	Disahkan Oleh	 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Batam
	Nama SOP	 MONITORING DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA INDIVIDU NIP. 19681021 1990 1 001
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. PP Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	1. SLTA/Diploma/Sarjana;	
2. Perka BKN Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	2. Menguasai pengoperasian komputer	
3.	3. Memahami peraturan perundangan yang terkait	
	4. Memahami Tupoksi Satuan Polisi Pamong Praja	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penilaian Kinerja Individu	1. Rencana Kerja Tahunan (RKT)/SKP awal tahun	
	2. Komputer, printer internet	
	3. Kamera/alat rekam	
	4. Kertas Kerja Penilaian	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kegiatan tidak optimal		


No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasat	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawain	Tim Monev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan hasil penilaian kinerja masing-masing bidang					Dokumen	10 hari	Dokumen monev	
2	Melaah data pendukung					Dokumen	5 hari	Draft laporan	
3	Membuat Laporan hasil monev					Dokumen	1 hari	Laporan	
4	Menyampaikan laporan monev kepada Kasat					Dokumen	15 menit	Laporan	
5	Mengarsipkan laporan					Dokumen	15 menit	Laporan	

Keterangan :

Kapsul  : Mulai dan berakhir

Arah proses  : 1 arah proses

Kotak  : Proses/eksekusi

Trapesium  : Penghubung antar halaman

Belah ketupat  : Pengambilan keputusan